

Antrag

auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, Studienzeiten/ Anrechnung beruflich erworbener Kompetenzen

Einen Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, Studienzeiten/ Anrechnung von beruflich erworbenen Kompetenzen können Sie stellen, solange eine Prüfung in dem Studiengang, in dem Sie eingeschrieben sind, noch nicht „endgültig nicht bestanden“ ist bzw. noch nicht als „endgültig nicht bestanden“ gilt.

Auf den folgenden Seiten finden Sie das zweiseitige Antragsformular. Die erste Seite ist vollständig auszufüllen. Der Antrag ist beim Immatrikulations- und Prüfungsamt postalisch (Gebäude 16, Pippelweg 2) oder per E-Mail (i-amt@hbk-bs.de) einzureichen.

Auf der Seite 2 sind die Leistungen bzw. Kompetenzen einzutragen, die Sie bereits erbracht bzw. erworben haben und auf welches Modul bzw. welche Studien- oder Prüfungsleistung die Anerkennung/Anrechnung erfolgen soll.

Für eine vollständige Antragstellung sind Nachweise über die erfolgreiche Absolvierung der Studien- und Prüfungsleistungen bzw. den Erwerb der beruflichen Kompetenzen unbedingt beizufügen. Ohne aussagekräftige Nachweise ist keine Anerkennung/Anrechnung möglich. Als Nachweise kommen bspw. ein Transcript of Records, Modulbescheinigungen, Modulbeschreibungen oder Abschlusszeugnisse in Betracht.

Nicht anerkannt werden können Leistungen, die im Rahmen der Schulausbildung und beruflichen Ausbildung zum Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung erbracht wurden oder in einem konsekutiven Masterstudiengang zur Zulassung notwendig sind und Voraussetzung zum Abschluss des vorangegangenen Bachelorstudienganges waren.

Über den Antrag wird nach Rücksprache mit der Vertretung des Fachs (in der Regel der jeweiligen Studiengangskoordination oder der/dem Modulbeauftragten) entschieden.

Wenn Sie mehr als drei Leistungen anerkennen/anrechnen lassen möchten, füllen Sie das Formular mehrfach aus.

Können die an anderen Universitäten oder gleichgestellten Hochschulen erworbenen Leistungen anerkannt werden, wird die Note – soweit die Notensysteme vergleichbar sind - übernommen bzw. erfolgt die Umrechnung der Note durch die Prüfungsverwaltung. Für die Umrechnung wird die sogenannte „modifizierte bayerische Formel“ (https://www.kmk.org/fileadmin/pdf/ZAB/Hochschulzugang_Beschluesse_der_KMK/GesNot05.pdf) angewendet. Die Note wird in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen.

Bei nicht vergleichbaren Notensystemen oder wenn eine nicht benotete Leistung für eine zu benotende anerkannt wird, wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen und es erfolgt keine Einbeziehung der Bewertung in die Gesamtnote.

Bei Fragen zu dem Antrag wenden Sie sich bitte an das Immatrikulations- und Prüfungsamt (Tel. 0531/391 9153; i-amt@hbk-bs.de).



Antrag auf Anrechnung / Anerkennung

Hiermit beantrage ich

Name: _____ Vorname: _____

Matrikel-Nr.: _____ Telefon: _____

Straße: _____ PLZ, Ort: _____

für den

Bachelor

Master

Studiengang _____

- die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die in einem anderen Studiengang an der HBK Braunschweig erbracht worden sind.
- die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die an einer anderen Hochschule erbracht worden sind.
- die Anerkennung von Studienzeiten zur Einstufung in ein höheres Fachsemester
- die Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen

Die entsprechenden Nachweise füge ich anbei.

Ort, Datum

Unterschrift Antragssteller*in



Seite 2 zum Antrag auf Anerkennung / Anrechnung

1. Ich beantrage die Anerkennung der erworbenen Leistung / Anrechnung der beruflich erworbenen Kompetenz
(Titel des Moduls / der Lehrveranstaltung / der Kompetenz)

ggf. Note: _____

auf das HBK-Modul: _____

ggf. Art der Studien- bzw. Prüfungsleistung _____

Datum, Unterschrift Studiengangskoordinator*in oder Modulbeauftragte*r

2. Ich beantrage die Anerkennung der erworbenen Leistung / Anrechnung der beruflich erworbenen Kompetenz
(Titel des Moduls / der Lehrveranstaltung / der Kompetenz)

ggf. Note: _____

auf das HBK-Modul: _____

ggf. Art der Studien- bzw. Prüfungsleistung _____

Datum, Unterschrift Studiengangskoordinator*in oder Modulbeauftragte*r

3. Ich beantrage die Anerkennung der erworbenen Leistung / Anrechnung der beruflich erworbenen Kompetenz
(Titel des Moduls / der Lehrveranstaltung / der Kompetenz)

ggf. Note: _____

auf das HBK-Modul: _____

ggf. Art der Studien- bzw. Prüfungsleistung _____

Datum, Unterschrift Studiengangskoordinator*in oder Modulbeauftragte*r