

Eingang Immatrikulations- und Prüfungsamt: _____

Abmeldung von Prüfungsleistungen in allen Studiengängen (Bachelor, Master, Diplom)

Den vollständig ausgefüllten Antrag bitte per E-Mail an i-amt@hbk-bs.de senden.

Prüfungsart	Frist
mdl. Prüfung	1 Woche vor Prüfung
Klausur (HBK)	Werktag vor der Klausur bis 12:00 Uhr
Klausur (TU – nur Mewi)	vorletzter Werktag vor der Klausur bis 24:00 Uhr
schriftl. Prüfungsleistungen	1 Woche vor Abgabetermin

Name, Vorname: _____ Matrikel-Nr.: _____

Studiengang: _____

Bachelor

Master

Diplom

Ich beantrage die Abmeldung von der Prüfungsleistung

im Modul: _____

Name der Lehrveranstaltung: _____

Prüfer*in: _____

Abgabedatum der Prüfungsleistung / Datum der Klausur / mdl. Prüfung: _____

Datum und Unterschrift Studierende*r

Hinweis:

Abmeldungen nach den genannten Fristen sind nur mit gesonderter Begründung beim Prüfungsausschuss zu beantragen. Dieser Antrag ist formlos im Immatrikulations- und Prüfungsamt abzugeben (i-amt@hbk-bs.de).