

Diese Meldung muss auf Seite 2 unterschrieben und eingescannt als PDF an [i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de) geschickt werden.

## Meldung zur Modulprüfung im 1-Fach Bachelor-Studiengang Design in der digitalen Gesellschaft (BA DDG 19) Prüfungssemester: Sommersemester 2023

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
 Studienbeginn HBK: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_@hbk-bs.de Rufnummer: \_\_\_\_\_

Ich melde mich zu der/den nachstehenden Modulprüfung/en unter Beachtung der Zulassungsvoraussetzungen gem. der Fachspezifischen Anlage vom 28.08.2019 (Verkündungsblatt 11/2019) an:

Prüfungsmodule (bitte ankreuzen)	Wiederholung	Prüfungsleistung Termine	Angebots-Semester	Prüfer/in Modulbeauftragte/r
<b>Pflichtmodule P1 bis P16</b>				
<input type="checkbox"/> P1 Wahrnehmen, Beobachten, Analysieren	<input type="checkbox"/>	MPF	Wintersemester	<b>Sami Ayadi</b>
<input type="checkbox"/> P2 Zeichnen und Darstellen 1	<input type="checkbox"/>	MPF	Wintersemester	<b>Kerstin Kaczmar</b>
<input type="checkbox"/> P3 Entwerfen und Gestalten 1	<input type="checkbox"/>	MPF	Wintersemester	<b>Sami Ayadi</b>
<input type="checkbox"/> P4 Werkstätten	<input type="checkbox"/>	3 Werkstücke	Wintersemester	<b>Werkleiter*in / Dr. Glatzel</b>
<input type="checkbox"/> P5 Zeichnen und Darstellen 2	<input type="checkbox"/>	MPF	Sommersemester	<b>Dr. Gerhard Glatzel</b>
<input type="checkbox"/> P6 Entwerfen und Gestalten 2	<input type="checkbox"/>	MPF	Sommersemester	<b>Sami Ayadi</b>
<input type="checkbox"/> P7 Digital Crafting	<input type="checkbox"/>	MPF	Sommersemester	<b>Kristin Dolz</b>
<input type="checkbox"/> P8 Material und Fertigungsverfahren, Statik...	<input type="checkbox"/>	K _____	Sommersemester	<b>Dr. Gerhard Glatzel</b>
<input type="checkbox"/> P9 Human Centered Design	<input type="checkbox"/>	RefVers	Wintersemester	<b>Kerstin Kaczmar</b>
<input type="checkbox"/> P10 Objekt und Simulation	<input type="checkbox"/>	MPF	Wintersemester	<b>Dr. Gerhard Glatzel</b>
<input type="checkbox"/> P11 Konstruktion, Prozess, Dynamik	<input type="checkbox"/>	K _____	Wintersemester	<b>Dr. Gerhard Glatzel</b>
<input type="checkbox"/> P12 Projekt 1 und 2	<input type="checkbox"/>	MPF		<b>Kerstin Kaczmar</b>
<input type="checkbox"/> P13 Digitale Kultur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> K _____ oder <input type="checkbox"/> RefVers	Sommersemester	<b>Paul Feigelfeld</b>
<input type="checkbox"/> P14 Grundlagen Designtheorie	<input type="checkbox"/>	K _____	Sommersemester	<b>Dr. Bianco Herlo</b>
<input type="checkbox"/> P15 Projekt 3	<input type="checkbox"/>	MPF		<input type="checkbox"/> S. Ayadi <input type="checkbox"/> K. Kaczmar
<input type="checkbox"/> P16 Projekt 4	<input type="checkbox"/>	MPF		<input type="checkbox"/> S. Ayadi <input type="checkbox"/> K. Kaczmar
Die Module „P17 Wege zum Bachelor“ und „P18 Werkstattpraxis“ müssen im gleichen Semester wie die Bachelorarbeit P19 absolviert und geprüft werden.				
<b>Wahlpflichtmodule WP1 bis WP4</b>				
<input type="checkbox"/> WP1 Kleine Praxis Digitale Medien	<input type="checkbox"/>	MPF		<b>Eku Wand</b>
<input type="checkbox"/> WP2 Kleine Praxis Fotografie	<input type="checkbox"/>	MPF		<b>Susann Dietrich</b>
<input type="checkbox"/> WP3 Kleine Praxis Konzeptionelles Gestalten & Illustration	<input type="checkbox"/>	MPF		<input type="checkbox"/> Marion Kliesch <input type="checkbox"/> Ute Helmbold
<input type="checkbox"/> WP4 Kleine Praxis Typografie	<input type="checkbox"/>	MPF		<b>Astrid Famer</b>

- Für jede Prüfungsleistung muss ein Bewertungsprotokoll vorliegen. Bei schriftlichen Prüfungsleistungen ist es der Arbeit beizufügen, bei Klausur oder mündlicher Prüfung am Prüfungstermin mitzubringen.
- Die Abgabe der Modulportfolios muss bis zum **28.08.2023** erfolgen. Im Übrigen gilt die Abgabefrist entsprechend der Hinweise auf Seite 2.

## Hinweise zu den Modulprüfungen für die Bachelor- und Masterstudiengänge und Diplom Freie Kunst

### Anmeldung / Zulassung

- Modulprüfungen müssen in der Prüfungsverwaltung mit entsprechendem Antrag angemeldet werden. Die Anmeldung ist verbindlich. Verspätete Prüfungsanmeldungen werden nicht berücksichtigt.
- Meldezeitraum: Wintersemester 01.12. – 15.01. / Sommersemester 01.05. - 15.06.
- Nicht angemeldete Prüfungsleistungen werden nicht angenommen.
- Wird die Prüfungsleistung in Form einer Gruppenarbeit erbracht, sind alle Beteiligten auf dem Meldeformular namentlich zu benennen.
- Prüfungen im Professionalisierungsbereich werden nicht in der Prüfungsverwaltung angemeldet. Eine Absprache mit der/dem Prüfer\*in ist trotzdem notwendig.
- Für den gesamten Prüfungszeitraum ist die Immatrikulation an der HBK Braunschweig erforderlich. Ein Bescheid ergeht nur, wenn die Zulassung zur Modulprüfung versagt wird.

### Schriftliche Prüfungsleistungen (Abgabetermin)

(Hausarbeiten, Referat mit Verschriftlichung, (Modul) Portfolio, schriftliche Reflexion, Dokumentation)

- Das Thema ist von den Studierenden vor Anmeldung mit der/dem jeweiligen Prüfenden abzusprechen.
- Bei schriftlichen Prüfungsleistungen **endet** die Bearbeitungszeit: im Wintersemester am **15.03.** und im Sommersemester am **15.09.**  
Ausnahme: Abgabetermine für Prüfungsleistungen in den Medienwissenschaften (nur bei Professor\*innen und fest angestellten Lehrenden): 31.03. bzw. 30.09.
- Die Abgabe von schriftlichen Prüfungsleistungen erfolgt ausschließlich in der Prüfungsverwaltung.
- Alle schriftlichen Prüfungsleistungen müssen in zweifacher Ausfertigung vorliegen:  
Einmal ausgedruckt, geheftet/gebunden und einmal als PDF oder als PowerFolder-Link an [i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de) mit Bewertungsprotokoll. Die digitale Version verbleibt in der Prüfungsverwaltung.

### Ausnahmen:

- Verlangt die/der Prüfende ausschließlich die Abgabe einer digitalen Version der Prüfungsleistung, bspw. im Studiengang Darstellendes Spiel, erfolgt die Abgabe per E-Mail als PDF oder als PowerFolder-Link an [i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de). und in cc an die/den Prüfenden. Es dürfen keine externen Cloud-Dienste genutzt werden. Das Bewertungsprotokoll ist unbedingt beizufügen.

### Mündliche Prüfungsleistung

- Sie erfolgen nur in Absprache mit der/dem jeweiligen Prüfenden.
- Mündliche Prüfungen finden in Präsenz statt.
- Das Bewertungsprotokoll ist am Prüfungstermin mitzubringen.

### Abmeldung, Verlängerung von Prüfungen

- Die Formulare zur Abmeldung von Prüfungen bzw. Verlängerung der Bearbeitungszeiten finden Sie auf der Seite: <https://studium.hbk-bs.de/beratung/formularcenter/> unter Modulprüfungen.
- Eine Abmeldung ohne triftigen Grund:
  - von schriftlichen Prüfungsleistungen – bis spätestens eine Woche vor dem Abgabetermin;
  - von mündlichen Prüfungen – bis eine Woche vor der Prüfung;
  - von Klausuren – bis zum letzten Werktag vor der Prüfung (Samstag ist kein Werktag).

### Die Prüfungsleistung wird als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn

- die/der Studierende nicht zur Prüfung erscheint;
- die schriftliche Prüfungsleistung nicht zum Abgabetermin in der Prüfungsverwaltung abgegeben wird;
- die/der Studierende nach Beginn der Prüfung von der selbigen zurücktritt.

### Erklärung

1. Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich die obigen Hinweise zu den Modulprüfungen zur Kenntnis genommen habe.
2. Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich bislang keine Prüfung oder Teile einer solchen Prüfung oder eine andere Prüfung in demselben Studiengang oder in einem verwandten Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden habe und ich mich nicht in einem laufenden Prüfungsverfahren befinde.

Braunschweig, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_