

Meldung zur Modulprüfung im 1-Fach Bachelor-Studiengang Design in der digitalen Gesellschaft (BA DDG 2024) Prüfungsssemester: Wintersemester 2024/2025

Name: _____ Vorname: _____

Studienbeginn HBK: _____ Matrikel-Nr.: _____ Telefonnummer: _____

Ich melde mich zu der/den nachstehenden Modulprüfung/en unter Beachtung der Zulassungsvoraussetzungen gem. der Fachspezifischen Anlage vom 12.09.2024 (Verkündungsblatt 10/2024) an: Alle Prüfungsleistungen müssen im Vorfeld mit den jeweiligen Prüfer*innen abgesprochen werden.

| Prüfungsmodule (bitte ankreuzen) | Wdh. Prüfung | Prüfungsleistung | Angebotssemester | Lehrende (Lt. akt. VorlVerz.) | Modulbeauftragte/r |
|---|--------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Pflichtmodule | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Wahrnehmen, Beobachten, Analysieren* | <input type="checkbox"/> | MPF | WiSe | Kerstin Kaczmar, Johanna Padge | Johanna Padge |
| <input type="checkbox"/> Zeichnen und Darstellen 1* | <input type="checkbox"/> | MPF | WiSe | M. Grasshoff, M. Pajonk, H. Witte, | Prof. Kerstin Kaczmar |
| <input type="checkbox"/> Entwerfen und Gestalten 1* | <input type="checkbox"/> | MPF | WiSe | Kerstin Kaczmar Kristin Dolz | Johanna Padge |
| <input type="checkbox"/> Zeichnen und Darstellen 2* | <input type="checkbox"/> | MPF | SoSe | x | Prof. Kerstin Kaczmar |
| <input type="checkbox"/> Entwerfen und Gestalten 2* | <input type="checkbox"/> | MPF | SoSe | x | Johanna Padge |
| <input type="checkbox"/> Digital Crafting* | <input type="checkbox"/> | MPF | SoSe | x | Dr. Anne Dippel |
| <input type="checkbox"/> Design, Material und Nachhaltigkeit | <input type="checkbox"/> | Klausur | SoSe | x | Prof. Dr. Gerhard Glatzel |
| <input type="checkbox"/> Interface* | <input type="checkbox"/> | ZP | WiSe | Kati Hyppä, Dr. Hertting-Thomasius | Dr. Anne Dippel |
| <input type="checkbox"/> Objekt und Simulation* | <input type="checkbox"/> | MPF | WiSe | Magdalena Pajonk | Prof. Dr. Gerhard Glatzel |
| <input type="checkbox"/> Konstruktion, Prozess, Dynamik | <input type="checkbox"/> | Klausur | WiSe | Dr. Gerhard Glatzel | Prof. Dr. Gerhard Glatzel |
| <input type="checkbox"/> Projekt 1 und 2 | <input type="checkbox"/> | ZP | WiSe | Kerstin Kaczmar | Prof. Kerstin Kaczmar |
| <input type="checkbox"/> Grundlagen Designtheorie | <input type="checkbox"/> | Klausur, RefVer | SoSe | x | NN |
| <input type="checkbox"/> P15 Projekt 3 | <input type="checkbox"/> | MPF | Wise + SoSe | Kein Angebot | Prof. Kerstin Kaczmar |
| <input type="checkbox"/> P16 Projekt 4 | <input type="checkbox"/> | MPF | Wise + SoSe | Kein Angebot | Prof. Kerstin Kaczmar |
| Wahlpflichtmodul (bitte ankreuzen) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Kleine Praxis Digitale Medien | <input type="checkbox"/> | MPF | Wise + SoSe | | Prof. Eku Wand |
| <input type="checkbox"/> Kleine Praxis Fotografie | <input type="checkbox"/> | MPF | Wise + SoSe | | Prof. Gosbert Adler |
| <input type="checkbox"/> Kleine Praxis Konzeptionelles Gestalten & Illustration | <input type="checkbox"/> | MPF | Wise + SoSe | | <input type="checkbox"/> Claudia Doms <input type="checkbox"/> Prof. Ute Helmbold |
| <input type="checkbox"/> Kleine Praxis Typografie | <input type="checkbox"/> | MPF | Wise + SoSe | | Prof. Malin Gewinner |
| <input type="checkbox"/> ggf. Gruppenprüfung gem. § 17 Abs. 7 der APO | Modul: _____ | | Teilnehmer*innen der Gruppenprüfung: | | |

- Für jede Prüfungsleistung muss ein Bewertungsprotokoll vorliegen. Bei schriftlichen Prüfungsleistungen ist es der Arbeit beizufügen, bei Klausur oder mündlicher Prüfung am Prüfungstermin mitzubringen.
- Im Modulportfolio ist ein Inhaltsverzeichnis anzugeben, aus dem klar hervorgeht, für welche Veranstaltung im Modul Studienergebnisse eingereicht werden.

***Abgabe der Prüfungsleistungen: Modulportfolio/Dokumentation(Projekt) – in digitaler Ausfertigung bis zum 17.03.2025.** Im Inhaltsverzeichnis ist anzugeben, aus dem klar hervorgeht, welche Leistungen zur entsprechenden Lehrveranstaltung gehört. Die digitale Abgabe erfolgt in der Prüfungsverwaltung per E-Mail (PDF als Anhang oder Übersendung eines PowerFolder-Links) an i-amt@hbk-bs.de. Im Übrigen gilt die Abgabefrist entsprechend der Hinweise auf Seite 2.

Hinweise zur Abgabe als PowerFolder: Hierfür laden Sie Ihre Datei im PowerFolder hoch. Anschließend erstellen Sie einen Link über das „Teilen“-Symbol und senden diesen zusammen mit dem ausgefüllten Bewertungsprotokoll an i-amt@hbk-bs.de. Hinweise zum PowerFolder erhalten Sie im RZ-Wiki unter diesem Link: <https://wiki.sonia.de/display/anonymous/PowerFolder+-+Webinterface> Wichtig: Es dürfen **keine externen Cloud-Dienste** benutzt werden. Die Abgabe der Wahlpflichtmodule (Kleine Praxen) erfolgen ggf. gesondert.

Hinweise zu den Modulprüfungen für die Bachelor- und Masterstudiengänge und Diplom Freie Kunst

Anmeldung / Zulassung

- Modulprüfungen müssen schriftlich, unter Verwendung des entsprechenden Formulars, in der Prüfungsverwaltung angemeldet werden. Die Anmeldung ist verbindlich.
- Meldezeitraum: Wintersemester 01.12. – 15.01. / Sommersemester 01.05. - 15.06. Verspätete Prüfungsanmeldungen werden nicht berücksichtigt.
- Wird die Prüfungsleistung in Form einer Gruppenarbeit erbracht, sind alle Beteiligten auf dem Meldeformular namentlich zu benennen.
- Prüfungs- und Studienleistungen im Professionalisierungsbereich müssen nicht angemeldet werden. Eine Absprache mit der/dem Prüfenden ist trotzdem notwendig.
- Für den gesamten Prüfungszeitraum ist die Immatrikulation an der HBK Braunschweig erforderlich. Ein Bescheid ergeht nur, wenn die Zulassung zur Modulprüfung versagt wird.
- Nicht angemeldete Prüfungsleistungen werden nicht angenommen.

Schriftliche Prüfungsleistungen (Abgabetermin)

(Hausarbeit, Referat mit Verschriftlichung, (Modul) Portfolio, schriftliche Reflexion, Dokumentation)

- Das Thema ist von den Studierenden vor Anmeldung mit der/dem jeweiligen Prüfenden abzusprechen.
- Bei schriftlichen Prüfungsleistungen **endet** die Bearbeitungszeit: im Wintersemester spätestens am **15.03.** und im Sommersemester spätestens am **15.09.**
- Schriftliche Prüfungsleistungen sind als PDF-Dokument per E-Mail in der Prüfungsverwaltung (i-amt@hbk-bs.de) einzureichen, sofern die fachspezifischen Anlagen keine andere Regelung vorsehen. Die/der Prüfende ist in Kopie zu setzen. Das Bewertungsprotokoll ist der schriftlichen Prüfungsleistung beizufügen.
- Überschreitet das PDF die Maximalgröße für den E-Mail-Versand können über das HBK-Portal (<https://portal.hbk-bs.de>) zur Verfügung gestellte Datenverwaltungssysteme (z.B. PowerFolder) verwendet werden. Es dürfen keine externen Cloud-Dienste genutzt werden.
- Zusätzlich zur elektronischen Version ist auf Verlangen der/des Prüfenden eine gedruckte Version vorzulegen. Die/der Prüfende informiert in der Lehrveranstaltung die Teilnehmer*innen hierüber. Der gedruckten Version ist eine von der/dem Studierenden unterschriebene Erklärung beizufügen, mit der bestätigt wird, dass die elektronische und die gedruckte Version übereinstimmen. Die gedruckte Version ist spätestens fünf Tage nach Abgabe der elektronischen Version postalisch oder persönlich in der Prüfungsverwaltung einzureichen.

Mündliche Prüfungsleistung

- Mündliche Prüfungen erfolgen nur in Absprache mit der/dem jeweiligen Prüfenden und finden in Präsenz statt.
- Das Bewertungsprotokoll ist am Prüfungstermin mitzubringen.

Abmeldung einer Prüfungsleistung, Verlängerung der Bearbeitungszeit

- Die Formulare zur Abmeldung von Prüfungsleistungen bzw. Verlängerung der Bearbeitungszeit finden Sie auf der Seite: <https://studium.hbk-bs.de/beratung/formularcenter/> unter Modulprüfungen.
- Eine Abmeldung ohne triftigen Grund ist möglich:
 - bei schriftlichen Prüfungsleistungen – bis eine Woche vor dem Abgabetermin;
 - bei mündlichen Prüfungen – bis eine Woche vor der Prüfung;
 - bei Klausuren – bis zum letzten Werktag vor der Klausur bis 12:00 Uhr (Samstag zählt dabei auch als Werktag.)

Die Prüfungsleistung wird u.a. als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn

- die/der Studierende nicht zur Prüfung erscheint;
- die schriftliche Prüfungsleistung nicht zum Abgabetermin in der Prüfungsverwaltung abgegeben wird;
- die/der Studierende nach Beginn der Prüfung ohne triftigen Grund von der selbigen zurücktritt.

Erklärung

1. Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich die obigen Hinweise zu den Modulprüfungen zur Kenntnis genommen habe.
2. Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich bislang keine Prüfung oder Teile einer solchen Prüfung oder eine andere Prüfung in demselben Studiengang oder in einem verwandten Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden habe und ich mich nicht in einem laufenden Prüfungsverfahren befinde.

Braunschweig, den _____ Unterschrift: _____