

Diese Meldung muss auf Seite 2 unterschrieben und als PDF an i-amt@hbk-bs.de geschickt werden.

Meldung zur Modulprüfung im Studienfach Visuelle Kommunikation PO 2024

als Hauptfach (1-Fach-BA) als Nebenfach (2-Fach-BA) – Prüfungssemester: **Wintersemester 2024/25**

Name: _____ Vorname: _____

VK-Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Telefonnummer: _____

Ich melde mich zu der/den nachstehenden Modulprüfung/en unter Beachtung der Zulassungsvoraussetzungen gem. der Fachspezifischen Anlage vom 12.09.2024 (Verkündungsblatt 9/2024) an:
Alle Prüfungsleistungen müssen im Vorfeld mit den jeweiligen Prüfer*innen abgesprochen werden.

Prüfung im Modul: (bitte ankreuzen)	Prüfungsleistung	Prüfer*in: (bitte in Druckbuchstaben eintragen, falls nicht bereits vorgegeben)
Studienbereich I: Pflichtmodule:		
<input type="checkbox"/> Grundlagen der künstlerischen Gestaltung 1 (im WiSe)	Modulportfolio*	Luzia Rux
<input type="checkbox"/> Grundlagen der digitalen Kommunikation 1 (im WiSe)	Modulportfolio*	Fabian Morón Zirfas
<input type="checkbox"/> Grundlagen der künstlerischen Gestaltung 2 (im SoSe)	Modulportfolio*	Keine Anmeldung möglich
<input type="checkbox"/> Grundlagen der digitalen Kommunikation 2 (im SoSe)	Modulportfolio*	Keine Anmeldung möglich
<input type="checkbox"/> Einführung in die Kunstwissenschaft (Propädeutik) (nur im WiSe)	<input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Open-Book-Klausur	
<input type="checkbox"/> Grundlagen Designtheorie – <i>reduziert</i>	<input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Referat mit Verschriftlichung	
Themenzentrierte Projektarbeit Hinweis: Die Prüfungsleistung (Modulportfolio) kann erst nach vier Semestern angemeldet werden. (Gruppenarbeit unten eintragen)	Modulportfolio*	
Studienbereich II: Wahlpflichtbereich		
a) Module der Kleinen Praxis:		
<input type="checkbox"/> Kleine Praxis Digitale Medien	Modulportfolio*	Eku Wand
<input type="checkbox"/> Kleine Praxis Fotografie	Modulportfolio*	Gosbert Adler
<input type="checkbox"/> Kleine Praxis Konzeptionelles Gestalten	Modulportfolio*	Claudia Doms
<input type="checkbox"/> Kleine Praxis Illustration	Modulportfolio*	Ute Helmbold
<input type="checkbox"/> Kleine Praxis Typografie	Modulportfolio*	Malin Gewinner
Studienbereich II: Wahlpflichtbereich		
b) Module der Großen Praxis:		
<input type="checkbox"/> Große Praxis Digitale Medien**	Abgabe Dokumentation**	Eku Wand
<input type="checkbox"/> Große Praxis Fotografie**	Abgabe Dokumentation**	Gosbert Adler, S. Maierhofer
<input type="checkbox"/> Große Praxis Konzeptionelles Gestalten**	Abgabe Dokumentation**	Claudia Doms, J. Eisenecker
<input type="checkbox"/> Große Praxis Illustration**	Abgabe Dokumentation**	Ute Helmbold
<input type="checkbox"/> Große Praxis Typografie**	Abgabe Dokumentation**	Malin Gewinner, A. Büttner
<input type="checkbox"/> ggf. Gruppenprüfung gem. § 17 Abs. 7 der APO	Name des Moduls: _____	Teilnehmer*innen der Gruppenprüfung _____

*) Hinweise zur Abgabe auf <https://studium.hbk-bs.de/studiengaenge/visuelle-kommunikation-ba/> unter Projektmodule.

**) Zusammengesetzte Prüfungsform (Entwurf, Dokumentation Gestalterische Präsentation) - Abgabe der Dokumentation. Hinweise zur Abgabe auf <https://studium.hbk-bs.de/studiengaenge/visuelle-kommunikation-ba/> unter Projektmodule

Anmeldungen zu den Prüfungen im Studienbereich II: Wahlpflichtbereich c) Wissenschaftliche Module auf der nächsten Seite

Für jede Prüfungsleistung muss ein Bewertungsprotokoll vorliegen. Bei schriftlichen Prüfungsleistungen - dazu zählt auch die Abgabe als PDF - ist es der Arbeit beizufügen, bei Klausur oder mündlicher Prüfung am Prüfungstermin mitzubringen.

Name: _____ Vorname: _____

VK-Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Telefonnummer: _____

Studienbereich II: Wahlpflichtbereich c) Wissenschaftliche Module:		Prüfungsleistung	Prüfer*in: (bitte in Druckbuchstaben eintragen,
<input type="checkbox"/> Basismodul Medientheorie und -geschichte Name des Seminars: _____		<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Referat mit Verschriftlichung <input type="checkbox"/> mdl. Prüfung	
<input type="checkbox"/> Basismodul Medienanalyse Name des Seminars: _____		<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Referat mit Verschriftlichung <input type="checkbox"/> mdl. Prüfung	
<input type="checkbox"/> Kunst der frühen Neuzeit – reduziert Name des Seminars: _____		(e-)Portfolio	
<input type="checkbox"/> Kunst der Moderne – reduziert Name des Seminars: _____		(e-)Portfolio	
<input type="checkbox"/> Kunst der Gegenwart – reduziert Name des Seminars: _____:		(e-)Portfolio	
<input type="checkbox"/> Theorie der Kunst – reduziert Name des Seminars: _____		(e-)Portfolio	
<input type="checkbox"/> Kuratorische Praxis I Name des Seminars: _____:		(e-)Portfolio	
<input type="checkbox"/> ggf. Gruppenprüfung gem. § 17 Abs. 7 der APO	Name des Moduls: _____ _____	Teilnehmer*innen der Gruppenprüfung _____ _____	

Für jede Prüfungsleistung muss ein Bewertungsprotokoll vorliegen. Bei schriftlichen Prüfungsleistungen - dazu zählt auch die Abgabe als PDF - ist es der Arbeit beizufügen, bei Klausur oder mündlicher Prüfung am Prüfungstermin mitzubringen

Unterschrift auf der nächsten Seite (Seite 2) nicht vergessen!

Hinweise zu den Modulprüfungen für die Bachelor- und Masterstudiengänge und Diplom Freie Kunst

Anmeldung / Zulassung

- Modulprüfungen müssen schriftlich, unter Verwendung des entsprechenden Formulars, in der Prüfungsverwaltung angemeldet werden. Die Anmeldung ist verbindlich.
- Meldezeitraum: Wintersemester 01.12. – 15.01. / Sommersemester 01.05. - 15.06. Verspätete Prüfungsanmeldungen werden nicht berücksichtigt.
- Wird die Prüfungsleistung in Form einer Gruppenarbeit erbracht, sind alle Beteiligten auf dem Meldeformular namentlich zu benennen.
- Prüfungs- und Studienleistungen im Professionalisierungsbereich müssen nicht angemeldet werden. Eine Absprache mit der/dem Prüfenden ist trotzdem notwendig.
- Für den gesamten Prüfungszeitraum ist die Immatrikulation an der HBK Braunschweig erforderlich. Ein Bescheid ergeht nur, wenn die Zulassung zur Modulprüfung versagt wird.
- Nicht angemeldete Prüfungsleistungen werden nicht angenommen.

Schriftliche Prüfungsleistungen (Abgabetermin)

(Hausarbeit, Referat mit Verschriftlichung, (Modul) Portfolio, schriftliche Reflexion, Dokumentation)

- Das Thema ist von den Studierenden vor Anmeldung mit der/dem jeweiligen Prüfenden abzusprechen.
- Bei schriftlichen Prüfungsleistungen **endet** die Bearbeitungszeit: im Wintersemester spätestens am **15.03.** und im Sommersemester spätestens am **15.09.**
- Schriftliche Prüfungsleistungen sind als PDF-Dokument per E-Mail in der Prüfungsverwaltung (i-amt@hbk-bs.de) einzureichen, sofern die fachspezifischen Anlagen keine andere Regelung vorsehen. Die/der Prüfende ist in Kopie zu setzen. Das Bewertungsprotokoll ist der schriftlichen Prüfungsleistung beizufügen.
- Überschreitet das PDF die Maximalgröße für den E-Mail-Versand können über das HBK-Portal (<https://portal.hbk-bs.de>) zur Verfügung gestellte Datenverwaltungssysteme (z.B. PowerFolder) verwendet werden. Es dürfen keine externen Cloud-Dienste genutzt werden.
- Zusätzlich zur elektronischen Version ist auf Verlangen der/des Prüfenden eine gedruckte Version vorzulegen. Die/der Prüfende informiert in der Lehrveranstaltung die Teilnehmer*innen hierüber. Der gedruckten Version ist eine von der/dem Studierenden unterschriebene Erklärung beizufügen, mit der bestätigt wird, dass die elektronische und die gedruckte Version übereinstimmen. Die gedruckte Version ist spätestens fünf Tage nach Abgabe der elektronischen Version postalisch oder persönlich in der Prüfungsverwaltung einzureichen.

Mündliche Prüfungsleistung

- Mündliche Prüfungen erfolgen nur in Absprache mit der/dem jeweiligen Prüfenden und finden in Präsenz statt.
- Das Bewertungsprotokoll ist am Prüfungstermin mitzubringen.

Abmeldung einer Prüfungsleistung, Verlängerung der Bearbeitungszeit

- Die Formulare zur Abmeldung von Prüfungsleistungen bzw. Verlängerung der Bearbeitungszeit finden Sie auf der Seite: <https://studium.hbk-bs.de/beratung/formularcenter/> unter Modulprüfungen.
- Eine Abmeldung ohne triftigen Grund ist möglich:
 - bei schriftlichen Prüfungsleistungen – bis eine Woche vor dem Abgabetermin;
 - bei mündlichen Prüfungen – bis eine Woche vor der Prüfung;
 - bei Klausuren – bis zum letzten Werktag vor der Klausur bis 12:00 Uhr (Samstag zählt dabei auch als Werktag.)

Die Prüfungsleistung wird u.a. als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn

- die/der Studierende nicht zur Prüfung erscheint;
- die schriftliche Prüfungsleistung nicht zum Abgabetermin in der Prüfungsverwaltung abgegeben wird;
- die/der Studierende nach Beginn der Prüfung ohne triftigen Grund von der selbigen zurücktritt.

Erklärung

1. Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich die obigen Hinweise zu den Modulprüfungen zur Kenntnis genommen habe.
2. Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich bislang keine Prüfung oder Teile einer solchen Prüfung oder eine andere Prüfung in demselben Studiengang oder in einem verwandten Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden habe und ich mich nicht in einem laufenden Prüfungsverfahren befinde.

Braunschweig, den _____ Unterschrift: _____