

Diese Meldung muss auf Seite 2 unterschrieben und als PDF an [i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de) geschickt werden.

## Meldung zur Modulprüfung im Masterstudiengang

### Lehramt an Gymnasien – Abschluss Master of Education

#### Zweifach: Kunst - PO 2021

Prüfungssemester: WiSe \_\_\_\_ / \_\_\_\_ SoSe \_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr: \_\_\_\_\_

Studienbeginn im Master an der HBK: \_\_\_\_\_ Erstfach: \_\_\_\_\_

Ich melde mich zu der / den nachstehenden Modulprüfung/en unter Beachtung der Zulassungsvoraussetzungen gem. der Fachspezifischen Anlage vom 19.05.2022 (Verkündungsblatt 4/2022) an:

Pflichtmodule (bitte ankreuzen)	Prüfungsleistung (bitte ankreuzen)	Termin der Prüfung / Abgabe	Prüfer*in (bitte Namen eintragen)
<input type="checkbox"/> Übersetzung	Hausarbeit		
<input type="checkbox"/> Verfahren 2	Zusammengesetzte Prüfungsform (Präsentation & schriftl. Praxisreflexion)		Erstprüfer*in:
Anteilige Absolvierung der Fachpraktischen Prüfung (2 von 4 Prüfungsteilen), <b>bitte ankreuzen:</b> <input type="checkbox"/> A Präsentation eigener Arbeiten <input type="checkbox"/> B Bearbeitung einer künstlerisch praktischen Aufgabe im Bereich Bildende Kunst <input type="checkbox"/> C Bearbeitung einer künstlerisch-praktischen Aufgabe im Bereich Visuelle Medien <input type="checkbox"/> C Bearbeitung einer weiteren Aufgabe im Bereich Gestaltung Die Praxisreflexion ist <b>sieben Tage</b> vor dem Prüfungstermin der Fachpraktischen Prüfung, spätestens jedoch zum <b>31.03./30.09.</b> abzugeben. Die Abgabe erfolgt per E-Mail an die/den Prüfende(n). Das Immatrikulations- und Prüfungsamt ist in Kopie ( <a href="mailto:i-amt@hbk-bs.de">i-amt@hbk-bs.de</a> ) zu setzen.			Zweitprüfer*in:
<input type="checkbox"/> Übersetzung und vertiefende Exploration 1	mdl. Prüfung		
<input type="checkbox"/> Übersetzung und vertiefende Exploration 2	Hausarbeit		
<input type="checkbox"/> Übersetzung und vertiefende Exploration 3	(e-) Portfolio		
<b>Wahlpflichtmodul: Bitte alle Spalten ausfüllen!</b>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> ggf. Gruppenprüfung (schriftliche Leistung) gem. § 11 Abs. 2 der PO Master of Education	Gruppenprüfung im Modul: _____ _____ _____	Teilnehmer*innen der Gruppenprüfung: Name(n) bitte angeben _____ _____	

Für jede Prüfungsleistung muss ein Bewertungsprotokoll vorliegen. Bei schriftlichen Prüfungsleistungen ist es der Arbeit beizufügen, bei Klausur oder mündlicher Prüfung am Prüfungstermin mitzubringen.



## Hinweise zu den Modulprüfungen für die Bachelor- und Masterstudiengänge und Diplom Freie Kunst

### Anmeldung / Zulassung

- Meldezeitraum: Wintersemester 01.12. – 15.01. / Sommersemester 01.05. - 15.06. Verspätete Prüfungsanmeldungen werden nicht berücksichtigt. Im Studiengang Design in der digitalen Gesellschaft gilt für die Projektmodule ein abweichender Termin: <https://studium.hbk-bs.de/studiengaenge/design-in-der-digitalen-gesellschaft-ba/>
- Wird die Prüfungsleistung in Form einer Gruppenarbeit erbracht, sind alle Beteiligten auf dem Meldeformular namentlich zu benennen.
- Prüfungs- und Studienleistungen im Professionalisierungsbereich müssen nicht angemeldet werden. Eine Absprache mit der/dem Prüfenden ist trotzdem notwendig.
- Für den gesamten Prüfungszeitraum ist die Immatrikulation an der HBK Braunschweig erforderlich. Ein Bescheid ergeht nur, wenn die Zulassung zur Modulprüfung versagt wird.
- Nicht angemeldete Prüfungsleistungen werden nicht angenommen.

### Schriftliche Prüfungsleistungen (Abgabetermin)

(Hausarbeit, Referat mit Verschriftlichung, (Modul) Portfolio, schriftliche Reflexion, Dokumentation)

- Das Thema ist von den Studierenden vor Anmeldung mit der/dem jeweiligen Prüfenden abzusprechen.
- Bei schriftlichen Prüfungsleistungen **endet** die Bearbeitungszeit im Wintersemester spätestens am **31.03.** und im Sommersemester spätestens am **30.09.** Hiervon abweichende Abgabefristen sind in der Übersicht zu abweichenden Abgabe-/Prüfungsterminen aufgeführt: [https://studium.hbk-bs.de/fileadmin/Satellit\\_Studierendenportal/ALLE\\_Studiengaenge\\_Meldeformulare/UEbersicht\\_Termine\\_gesamt.pdf](https://studium.hbk-bs.de/fileadmin/Satellit_Studierendenportal/ALLE_Studiengaenge_Meldeformulare/UEbersicht_Termine_gesamt.pdf).
- Schriftliche Prüfungsleistungen sind als PDF-Dokument per E-Mail in der Prüfungsverwaltung ([i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de)) einzureichen. Die/der Prüfende ist in Kopie zu setzen und das Bewertungsprotokoll sowie die Eigenständigkeitserklärung (Anlage 1) sind beizufügen. Wird keine Eigenständigkeitserklärung eingereicht, erfolgt keine Bewertung.
- Überschreitet das PDF die Maximalgröße für den E-Mail-Versand ist das über das HBK-Portal (<https://portal.hbk-bs.de>) zur Verfügung gestellte Datenverwaltungssystem Nextcloud zu verwenden. Es dürfen keine externen Cloud-Dienste genutzt werden.
- Zusätzlich zur elektronischen Version ist auf Verlangen der/des Prüfenden eine gedruckte Version vorzulegen. Die/der Prüfende informiert in der Lehrveranstaltung die Teilnehmer\*innen hierüber. Auf der Eigenständigkeitserklärung (Anlage 1) hat die/der Studierenden zu bestätigen, dass die elektronische und die gedruckte Version übereinstimmen. Die gedruckte Version ist spätestens fünf Tage nach Abgabe der elektronischen Version postalisch oder persönlich in der Prüfungsverwaltung einzureichen.

### Mündliche Prüfungsleistung / Klausur

- Prüfungstermine für Klausuren und mündliche Prüfungen sind in der Übersicht aufgeführt: [https://studium.hbk-bs.de/fileadmin/Satellit\\_Studierendenportal/ALLE\\_Studiengaenge\\_Meldeformulare/UEbersicht\\_Termine\\_gesamt.pdf](https://studium.hbk-bs.de/fileadmin/Satellit_Studierendenportal/ALLE_Studiengaenge_Meldeformulare/UEbersicht_Termine_gesamt.pdf).
- Mündliche Prüfungen erfolgen nur in Absprache mit der/dem jeweiligen Prüfenden und finden in Präsenz statt.
- Das Bewertungsprotokoll ist am Prüfungstermin mitzubringen.

### Abmeldung einer Prüfungsleistung, Verlängerung der Bearbeitungszeit

- Die Formulare zur Abmeldung von Prüfungsleistungen bzw. Verlängerung der Bearbeitungszeit finden Sie auf der Seite: <https://studium.hbk-bs.de/beratung/formularcenter/> unter Modulprüfungen.

### Erklärung

1. Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich die obigen Hinweise zu den Modulprüfungen zur Kenntnis genommen habe.
2. Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich bislang keine Prüfung oder Teile einer solchen Prüfung oder eine andere Prüfung in demselben Studiengang oder in einem verwandten Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden habe und ich mich nicht in einem laufenden Prüfungsverfahren befinde.

Braunschweig, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Anlage 1

Braunschweig University of Art  
**Hochschule für Bildende Künste Braunschweig**

### Eigenständigkeitserklärung

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_

Form der schriftlichen Prüfungsleistung:

- ☐ Hausarbeit   ☐ (e-)Portfolio   ☐ Referat mit Verschriftlichung   ☐ Dokumentation  
☐ schriftliche Praxisreflexion   ☐ Exkursionsbericht   ☐ Modulportfolio

im Modul: \_\_\_\_\_

Hiermit versichere ich durch meine Unterschrift,

☐ dass ich die am heutigen Tage vorgelegte o. g. schriftliche Prüfungsleistung - bei einer Gruppenarbeit den entsprechend gekennzeichneten Anteil der schriftlichen Prüfungsleistung - selbstständig verfasst habe, noch nicht im Rahmen anderer Prüfungen vorgelegt wurde und keine anderen als die genehmigten oder angegebenen Quellen und Hilfsmittel (wie auch künstliche Intelligenz-Systeme) benutzt wurden.

☐ dass die elektronische und die gedruckte Version meiner eingereichten schriftlichen Prüfungsleistung übereinstimmen.

(Hinweis: Nur anzukreuzen, so denn auf Verlangen der Prüfenden bzw. des Prüfenden eine gedruckte Version der schriftlichen Prüfungsleistung einzureichen ist.)

Braunschweig, den .....

.....  
Unterschrift Studierende\*r

\* § 17 Absatz 7 i. V. m. § 24 Absatz 10 der Allgemeinen Prüfungsordnung der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig vom 12.09.2024 in der Fassung vom 02.10.2025 (Verköndungsblatt 6/2025) / § 9 Absatz 4 der Allgemeinen Prüfungsordnung der Technischen Universität Braunschweig in der Fassung vom 30.09.2025 (TU-Verköndungsblatt Nr. 1663)