

**Diese Meldung muss auf Seite 2 unterschrieben und als PDF an [i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de) geschickt werden.**

## Meldung zur Modulprüfung

### Kunst (Zweifach) im Masterstudiengang Lehramt für Sonderpädagogik

**Prüfungssemester: SoSe \_\_\_\_\_ WiSe \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Studienbeginn an der HBK: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr. \_\_\_\_\_

Ich melde mich zu der / den nachstehenden Modulprüfung/en unter Beachtung der Zulassungsvoraussetzungen gem. der Fachspezifischen Anlage vom 12.09.2024 (Verkündungsblatt 14/2024) an:

<b>Module</b> (bitte ankreuzen)	<b>Prüfungsleistung</b> (bitte ggf. ankreuzen)	<b>Prüfungstermin / Abgabedatum</b>	<b>Prüfer*in</b> (Bitte Namen angeben)
<input type="checkbox"/> Künstlerische Praxis zwischen Kunst/Vermittlung/Wissenschaft	Zusammengesetzte Prüfungsform: Präsentation mit schriftlicher Praxisreflexion		
<input type="checkbox"/> Inklusive Übersetzungen zwischen künstlerischer Praxis/Institutionen	<input type="checkbox"/> Hausarbeit mit didaktischen Anteilen <input type="checkbox"/> mündliche Prüfung		
<input type="checkbox"/> Kunstwissenschaft zwischen künstlerischer Praxis/Vermittlung/Institutionen	<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> mündliche Prüfung		

<input type="checkbox"/> ggf. Gruppenprüfung gem. § 17 Abs. 7 der APO	Gruppenprüfung im Modul: _____ _____	Teilnehmer*innen der Gruppenprüfung: _____ _____
---	--	--

Für jede Prüfungsleistung muss ein Bewertungsprotokoll vorliegen. Bei schriftlichen Prüfungsleistungen ist es der Arbeit beizufügen, bei Klausur oder mündlicher Prüfung am Prüfungstermin mitzubringen.

## Hinweise zu den Modulprüfungen für die Bachelor- und Masterstudiengänge und Diplom Freie Kunst

### Anmeldung / Zulassung

- Modulprüfungen müssen schriftlich, unter Verwendung des entsprechenden Formulars, in der Prüfungsverwaltung angemeldet werden. Die Anmeldung ist verbindlich.
- Meldezeitraum: Wintersemester 01.12. – 15.01. / Sommersemester 01.05. - 15.06. Verspätete Prüfungsanmeldungen werden nicht berücksichtigt.
- Wird die Prüfungsleistung in Form einer Gruppenarbeit erbracht, sind alle Beteiligten auf dem Meldeformular namentlich zu benennen.
- Prüfungs- und Studienleistungen im Professionalisierungsbereich müssen nicht angemeldet werden. Eine Absprache mit der/dem Prüfenden ist trotzdem notwendig.
- Für den gesamten Prüfungszeitraum ist die Immatrikulation an der HBK Braunschweig erforderlich. Ein Bescheid ergeht nur, wenn die Zulassung zur Modulprüfung versagt wird.
- Nicht angemeldete Prüfungsleistungen werden nicht angenommen.

### Schriftliche Prüfungsleistungen (Abgabetermin)

(Hausarbeit, Referat mit Verschriftlichung, (Modul) Portfolio, schriftliche Reflexion, Dokumentation)

- Das Thema ist von den Studierenden vor Anmeldung mit der/dem jeweiligen Prüfenden abzusprechen.
- Bei schriftlichen Prüfungsleistungen **endet** die Bearbeitungszeit: im Wintersemester spätestens am **15.03.** und im Sommersemester spätestens am **15.09.**
- Schriftliche Prüfungsleistungen sind als PDF-Dokument per E-Mail in der Prüfungsverwaltung ([i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de)) einzureichen, sofern die fachspezifischen Anlagen keine andere Regelung vorsehen. Die/der Prüfende ist in Kopie zu setzen. Das Bewertungsprotokoll ist der schriftlichen Prüfungsleistung beizufügen.
- Überschreitet das PDF die Maximalgröße für den E-Mail-Versand können über das HBK-Portal (<https://portal.hbk-bs.de>) zur Verfügung gestellte Datenverwaltungssysteme (z.B. PowerFolder) verwendet werden. Es dürfen keine externen Cloud-Dienste genutzt werden.
- Zusätzlich zur elektronischen Version ist auf Verlangen der/des Prüfenden eine gedruckte Version vorzulegen. Die/der Prüfende informiert in der Lehrveranstaltung die Teilnehmer\*innen hierüber. Der gedruckten Version ist eine von der/dem Studierenden unterschriebene Erklärung beizufügen, mit der bestätigt wird, dass die elektronische und die gedruckte Version übereinstimmen. Die gedruckte Version ist spätestens fünf Tage nach Abgabe der elektronischen Version postalisch oder persönlich in der Prüfungsverwaltung einzureichen.

### Mündliche Prüfungsleistung

- Mündliche Prüfungen erfolgen nur in Absprache mit der/dem jeweiligen Prüfenden und finden in Präsenz statt.
- Das Bewertungsprotokoll ist am Prüfungstermin mitzubringen.

### Abmeldung einer Prüfungsleistung, Verlängerung der Bearbeitungszeit

- Die Formulare zur Abmeldung von Prüfungsleistungen bzw. Verlängerung der Bearbeitungszeit finden Sie auf der Seite: <https://studium.hbk-bs.de/beratung/formularcenter/> unter Modulprüfungen.
- Eine Abmeldung ohne triftigen Grund ist möglich:
  - bei schriftlichen Prüfungsleistungen – bis eine Woche vor dem Abgabetermin;
  - bei mündlichen Prüfungen – bis eine Woche vor der Prüfung;
  - bei Klausuren – bis zum letzten Werktag vor der Klausur bis 12:00 Uhr (Samstag zählt dabei auch als Werktag.)

### Die Prüfungsleistung wird u.a. als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn

- die/der Studierende nicht zur Prüfung erscheint;
- die schriftliche Prüfungsleistung nicht zum Abgabetermin in der Prüfungsverwaltung abgegeben wird;
- die/der Studierende nach Beginn der Prüfung ohne triftigen Grund von der selbigen zurücktritt.

### Erklärung

1. Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich die obigen Hinweise zu den Modulprüfungen zur Kenntnis genommen habe.
2. Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich bislang keine Prüfung oder Teile einer solchen Prüfung oder eine andere Prüfung in demselben Studiengang oder in einem verwandten Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden habe und ich mich nicht in einem laufenden Prüfungsverfahren befinde.

Braunschweig, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_