

Diese Meldung muss auf Seite 2 unterschrieben und als PDF an [i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de) geschickt werden.

## Meldung zur Modulprüfung im Masterstudiengang

### Lehramt an Gymnasien – Abschluss Master of Education

#### Erstfach: Kunst - PO 2021

Prüfungssemester: **WiSe** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **SoSe** \_\_\_\_\_

Große Fakultät  Kleine Fakultät

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

Studienbeginn im Master an der HBK: \_\_\_\_\_ Zweitfach: \_\_\_\_\_

Ich melde mich zu der / den nachstehenden Modulprüfung/en unter Beachtung der Zulassungsvoraussetzungen gem. der Fachspezifischen Anlage vom 29.09.2021 (Verkündungsblatt 15/2021) an:

| <b>Pflichtmodule</b><br><small>(bitte ankreuzen)</small>                                                         | <b>Prüfungsleistung</b><br><small>(bitte ankreuzen)</small> | <b>Termin der Prüfung / Abgabe</b>                                              | <b>Prüfer*in</b><br><small>(bitte Namen eintragen)</small> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Übersetzung und vertiefende Exploration 1                                               | mdl. Prüfung                                                |                                                                                 |                                                            |
| <input type="checkbox"/> Übersetzung und vertiefende Exploration 2                                               | Hausarbeit                                                  |                                                                                 |                                                            |
| <input type="checkbox"/> Übersetzung und vertiefende Exploration 3                                               | (e-) Portfolio                                              |                                                                                 |                                                            |
| <b>Nur für Studierende mit kleiner Fakultät im Zweitfach:</b>                                                    |                                                             |                                                                                 |                                                            |
| <input type="checkbox"/> Künstlerische Fachklassen – KP 1                                                        | Präsentation                                                |                                                                                 |                                                            |
| <input type="checkbox"/> Künstlerische Fachklassen – KP 2                                                        | Zusammengesetzte Prüfungsform (Präsentation, Dokumentation) |                                                                                 |                                                            |
| <input type="checkbox"/> Künstlerische Fachklassen – KP 3                                                        | Präsentation                                                |                                                                                 |                                                            |
| <input type="checkbox"/> ggf. Gruppenprüfung (schriftliche Leistung) gem. § 11 Abs. 2 der PO Master of Education | Gruppenprüfung im Modul:<br>_____<br>_____<br>_____         | Teilnehmer*innen der Gruppenprüfung:<br>Name(n) bitte angeben<br>_____<br>_____ |                                                            |

Für jede Prüfungsleistung muss ein Bewertungsprotokoll vorliegen. Bei schriftlichen Prüfungsleistungen ist es der Arbeit beizufügen, bei Klausur oder mündlicher Prüfung am Prüfungstermin mitzubringen.

## Hinweise zu den Modulprüfungen für die Bachelor- und Masterstudiengänge und Diplom Freie Kunst

### Anmeldung / Zulassung

- Modulprüfungen müssen in der Prüfungsverwaltung mit entsprechendem Antrag angemeldet werden. Die Anmeldung ist verbindlich. Verspätete Prüfungsanmeldungen werden nicht berücksichtigt.
- Meldezeitraum: Wintersemester 01.12. – 15.01. / Sommersemester 01.05. - 15.06.
- Nicht angemeldete Prüfungsleistungen werden nicht angenommen.
- Wird die Prüfungsleistung in Form einer Gruppenarbeit erbracht, sind alle Beteiligten auf dem Meldeformular namentlich zu benennen.
- Prüfungen im Professionalisierungsbereich werden nicht in der Prüfungsverwaltung angemeldet. Eine Absprache mit der/dem Prüfer\*in ist trotzdem notwendig.
- Für den gesamten Prüfungszeitraum ist die Immatrikulation an der HBK Braunschweig erforderlich. Ein Bescheid ergeht nur, wenn die Zulassung zur Modulprüfung versagt wird.

### Schriftliche Prüfungsleistungen (Abgabetermin)

(Hausarbeiten, Referat mit Verschriftlichung, (Modul) Portfolio, schriftliche Reflexion, Dokumentation)

- Das Thema ist von den Studierenden vor Anmeldung mit der/dem jeweiligen Prüfenden abzusprechen.
- Bei schriftlichen Prüfungsleistungen **endet** die Bearbeitungszeit: im Wintersemester am **15.03.** und im Sommersemester am **15.09.**  
Ausnahme: Abgabetermine für Prüfungsleistungen in den Medienwissenschaften (nur bei Professor\*innen und fest angestellten Lehrenden): 31.03. bzw. 30.09.
- Die Abgabe von schriftlichen Prüfungsleistungen erfolgt ausschließlich in der Prüfungsverwaltung.
- Alle schriftlichen Prüfungsleistungen müssen in zweifacher Ausfertigung vorliegen:  
Einmal ausgedruckt, geheftet/gebunden und einmal als PDF oder als PowerFolder-Link an [i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de) mit Bewertungsprotokoll. Die digitale Version verbleibt in der Prüfungsverwaltung.

### Ausnahmen:

- Verlangt die/der Prüfende ausschließlich die Abgabe einer digitalen Version der Prüfungsleistung, bspw. im Studiengang Darstellendes Spiel, erfolgt die Abgabe per E-Mail als PDF oder als PowerFolder-Link an [i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de). und in cc an die/den Prüfenden. Es dürfen keine externen Cloud-Dienste genutzt werden. Das Bewertungsprotokoll ist unbedingt beizufügen.

### Mündliche Prüfungsleistung

- Sie erfolgen nur in Absprache mit der/dem jeweiligen Prüfenden.
- Mündliche Prüfungen finden in Präsenz statt.
- Das Bewertungsprotokoll ist am Prüfungstermin mitzubringen.

### Abmeldung, Verlängerung von Prüfungen

- Die Formulare zur Abmeldung von Prüfungen bzw. Verlängerung der Bearbeitungszeiten finden Sie auf der Seite: <https://studium.hbk-bs.de/beratung/formularcenter/> unter Modulprüfungen.
- Eine Abmeldung ohne triftigen Grund:
  - von schriftlichen Prüfungsleistungen – bis spätestens eine Woche vor dem Abgabetermin;
  - von mündlichen Prüfungen – bis eine Woche vor der Prüfung;
  - von Klausuren – bis zum letzten Werktag vor der Prüfung (Samstag ist kein Werktag).

### Die Prüfungsleistung wird als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn

- die/der Studierende nicht zur Prüfung erscheint;
- die schriftliche Prüfungsleistung nicht zum Abgabetermin in der Prüfungsverwaltung abgegeben wird;
- die/der Studierende nach Beginn der Prüfung von der selbigen zurücktritt.

### Erklärung

1. Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich die obigen Hinweise zu den Modulprüfungen zur Kenntnis genommen habe.
2. Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich bislang keine Prüfung oder Teile einer solchen Prüfung oder eine andere Prüfung in demselben Studiengang oder in einem verwandten Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden habe und ich mich nicht in einem laufenden Prüfungsverfahren befinde.

Braunschweig, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_