

## **Hinweise zum Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Dokumentation der Studienergebnisse**

### **Allgemeines**

Den Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Dokumentation der Studienergebnisse im Rahmen der Diplomprüfung finden Sie auf der zweiten Seite.

Wird eine Verlängerung aufgrund einer Erkrankung beantragt, ist der Antrag unverzüglich nebst ärztlichem Attest und bei triftigen Gründen in der Regel spätestens eine Woche vor dem Abgabetermin einzureichen. Über den Antrag entscheidet der Diplom-Prüfungsausschuss Freie Kunst.

### **Verlängerung aus triftigen Gründen:**

Ein triftiger Grund ist dann gegeben, wenn die Bearbeitung aus von der/dem Studierenden nicht zu vertretenden und nicht vorhersehbaren Gründen unterbrochen werden muss. Die Teilnahme an Exkursionen oder einem Praktikum sind keine triftigen Gründe.

Triftige Gründe sind u. a. (Nachweise erforderlich):

- eigene Erkrankung > siehe unten: Verlängerung wegen Erkrankung
- Erkrankung eines im eigenen Haushalt lebenden Kindes,
- häusliche Pflege eines Angehörigen,
- Schwangerschaft,
- Todesfall in der Familie oder im Haushalt.

Der Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit aus triftigen Gründen muss von der/dem Fachklassenlehrenden durch Unterschrift oder per E-Mail bestätigt werden.

### **Verlängerung wegen Erkrankung**

Bei Krankheit ist unverzüglich ein ärztliches Attest und ab der dritten und jeder weiteren Krankmeldung ein amtsärztliches Attest vorzulegen. Das ärztliche Attest kann zunächst digital übermittelt werden und ist in diesem Fall erst nach Aufforderung der Prüfungsverwaltung im Original vorzulegen.

**Der neu festgesetzte Abgabetermin wird schriftlich durch die Prüfungsverwaltung mitgeteilt.**

## **Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit**

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen des Antrages bitte die Hinweise auf Seite 1!

### **Hiermit beantrage ich**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Fachklassenlehrende\*r: \_\_\_\_\_

### **die Verlängerung der Bearbeitungszeit**

der digitalen Version (PDF-Format)

der gedruckten Version

### **meiner Dokumentation der Studienergebnisse aufgrund**

einer Erkrankung (ärztliches Attest erforderlich).

triftiger Gründe (schriftliche Begründung erforderlich – siehe unten)

Begründung (ggf. gesondertes Blatt beifügen):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
**Datum und Unterschrift Studierende\*r**

\_\_\_\_\_  
**Datum und Unterschrift Fachklassenlehrende\*r**  
nur bei Verlängerung aus triftigen Gründen

Der Antrag nebst den erforderlichen Nachweisen ist bei Krankheit unverzüglich und bei triftigen Gründen in der Regel spätestens eine Woche vor dem Abgabetermin persönlich, postalisch oder per E-Mail ([j-amt@hbk-bs.de](mailto:j-amt@hbk-bs.de)) in der Prüfungsverwaltung einzureichen.