

## **Bachelorstudiengang Visuelle Kommunikation als Nebenfach (PO 2024)**

### **Hinweise zum Studienbereich 1 a): „Grundlagenmodule“**

(24 Credit Points – 2 x 12 Credit Points)

In diesem Bereich sind 2 Grundlagenmodule zu wählen.

Die aufbauenden Grundlagenmodule

„*Grundlagen der künstlerischen Gestaltung 2*“ und

„*Grundlagen der digitalen Kommunikation 2*“

können nur gewählt werden, wenn das entsprechende vorhergehende

Modul „*Grundlagen der künstlerischen Gestaltung 1*“ bzw. das

Modul „*Grundlagen der digitalen Kommunikation 1*“

erfolgreich absolviert wurden.

Die Vordrucke der entsprechenden Modulbescheinigung und des Bewertungsprotokolls finden Sie auf den folgenden Seiten!

## Modulbescheinigung

Bachelorstudiengang Visuelle Kommunikation  
als Nebenfach (PO 2024)

### Modul „Grundlagen der künstlerischen Gestaltung 1“ – 12 Credit Points

(Das Modul wird nur im Wintersemester angeboten.)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

| Lehrveranstaltung<br>gem. Modulkatalog | Semester-<br>wochen-<br>stunden | Winter-<br>semester | Titel der Lehrveranstaltung  | LV-Dozent*in<br>(Name, Unterschrift) |
|--|---------------------------------|---------------------|--|--------------------------------------|
| 1. Plenum                              | 3 SWS                           |                     | <i>Grundlagen der künstlerischen<br/>Gestaltung 1</i>  |                                      |
| 2. Tutorium                            | 2 SWS                           |                     | <i>Tutorium zum Plenum Grund-<br/>lagen der künstlerischen<br/>Gestaltung 1</i>  |                                      |
| 3. Grundlagen-<br>seminar              | 6 SWS                           |                     | <i>Grundlagen der künstlerischen<br/>Gestaltung 1<br/>begleitende technische Unter-<br/>weisungen in den Werkstätten</i> |                                      |
| 4. Seminar (optional)                  | 2 SWS                           |                     | <i>Körper im Raum (optional)</i>   |                                      |

#### **Prüfungsleistung (Modulprüfung):** Modulportfolio (unbenotet)

Die Modulprüfung muss im Immatrikulations- und Prüfungsamt im Wintersemester bis spätestens zum 15.01. und im Sommersemester bis spätestens zum 15.06. angemeldet werden! Das Formular finden Sie auf <https://studium.hbk-bs.de/beratung/formularcenter/>

Diese Modulbescheinigung muss im Original oder per E-Mail als PDF ([i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de)) bis Semesterende im Immatrikulations- und Prüfungsamt eingereicht werden.

## Modulbescheinigung

Bachelorstudiengang Visuelle Kommunikation  
als Nebenfach (PO 2024)

### Modul „Grundlagen der digitalen Kommunikation 1“ – 12 Credit Points

(Das Modul wird nur im Wintersemester angeboten.)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

| Lehrveranstaltung<br>gem. Modulkatalog | Semester-<br>wochen-<br>stunden | Winter-<br>semester | Titel der Lehrveranstaltung   | LV-Dozent*in<br>(Name, Unterschrift) |
|--|---------------------------------|---------------------|---|--------------------------------------|
| 1. Plenum                              | 3 SWS                           |                     | <i>Grundlagen der digitalen<br/>Kommunikation 1</i>   |                                      |
| 2. Tutorium                            | 2 SWS                           |                     | <i>Tutorium zum Plenum Grund-<br/>lagen der digitalen<br/>Kommunikation 1</i>   |                                      |
| 3. Grundlagen-<br>seminar              | 6 SWS                           |                     | <i>Grundlagen der Grundlagen<br/>der digitalen Kommunikation 1<br/>begleitende technische Unter-<br/>weisungen in den Werkstätten</i> |                                      |

#### **Prüfungsleistung (Modulprüfung):** Modulportfolio (unbenotet)

Die Modulprüfung muss im Immatrikulations- und Prüfungsamt im Wintersemester bis spätestens zum 15.01. und im Sommersemester bis spätestens zum 15.06. angemeldet werden! Das Formular finden Sie auf <https://studium.hbk-bs.de/beratung/formularcenter/>

Diese Modulbescheinigung muss im Original oder per E-Mail als PDF ([i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de)) bis Semesterende im Im-  
matrikulations- und Prüfungsamt eingereicht werden.

## Modulbescheinigung

Bachelorstudiengang Visuelle Kommunikation  
als Nebenfach (PO 2024)

### Modul „Grundlagen der künstlerischen Gestaltung 2“ – 12 Credit Points

(Das Modul wird nur im Sommersemester angeboten.)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

| Lehrveranstaltung<br>gem. Modulkatalog | Semester-<br>wochen-<br>stunden | Winter-<br>semester | Titel der Lehrveranstaltung  | LV-Dozent*in<br>(Name, Unterschrift) |
|--|---------------------------------|---------------------|--|--------------------------------------|
| 1. Plenum                              | 3 SWS                           |                     | <i>Grundlagen der künstlerischen Gestaltung 2</i>  |                                      |
| 2. Tutorium                            | 2 SWS                           |                     | <i>Tutorium zum Plenum<br/>Grundlagen der künstlerischen Gestaltung 2</i>                                      |                                      |
| 3. Grundlagen-seminar                  | 6 SWS                           |                     | <i>Grundlagen der künstlerischen Gestaltung 2<br/>begleitende technische Unterweisungen in den Werkstätten</i> |                                      |

#### **Prüfungsleistung (Modulprüfung):** Modulportfolio (unbenotet)

Die Modulprüfung muss im Immatrikulations- und Prüfungsamt im Wintersemester bis spätestens zum 15.01. und im Sommersemester bis spätestens zum 15.06. angemeldet werden! Das Formular finden Sie auf <https://studium.hbk-bs.de/beratung/formularcenter/>

Diese Modulbescheinigung muss im Original oder per E-Mail als PDF ([i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de)) bis Semesterende im Immatrikulations- und Prüfungsamt eingereicht werden.

## Modulbescheinigung

Bachelorstudiengang Visuelle Kommunikation (PO 2024)

(von der/dem Studierenden auszufüllen)

### Technische Unterweisungen/Werkstattkurse in den Grundlagenmodulen

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Parallel zu den vier Grundlagenmodulen müssen die Studierenden des **Hauptfachs** insgesamt **fünf**, die des **Nebenfachs drei** technische Unterweisungen/Werkstattkurse in den Werkstätten (nach Vorgaben des Instituts Visuelle Kommunikation) besuchen.

| Technische Unterweisung/Werkstattkurs | Wintersemester/<br>Sommersemester | Lehrveranstaltungsnummer: | Mitarbeiter*in / Leiter*in der Werkstatt<br>(Name, Datum, Unterschrift) |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---|
| 1. Fotostudio                         |                                   |                           |   |
| 2. Typographie und Layout             |                                   |                           |   |
| 3. Papierverarbeitung und Buchbinden  |                                   |                           |   |
| 4. Reprowerkstatt                     |                                   |                           |   |
| 5. Werkstatt nach Wahl                |                                   |                           |   |

Diese Modulbescheinigung muss im Original oder per E-Mail als PDF ([i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de)) bis zum Semesterende (31.03. / 30.09.) im Immatrikulations- und Prüfungsamt eingereicht werden.

## Modulbescheinigung

Bachelorstudiengang Visuelle Kommunikation  
als Nebenfach (PO 2024)

### Modul „Grundlagen der digitalen Kommunikation 2“ – 12 Credit Points

(Das Modul wird nur im Sommersemester angeboten.)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

| Lehrveranstaltung<br>gem. Modulkatalog | Semester-<br>wochen-<br>stunden | Winter-<br>semester | Titel der Lehrveranstaltung   | LV-Dozent*in<br>(Name, Unterschrift) |
|--|---------------------------------|---------------------|---|--------------------------------------|
| 1. Plenum                              | 3 SWS                           |                     | <i>Grundlagen der digitalen<br/>Kommunikation 2</i>   |                                      |
| 2. Tutorium                            | 2 SWS                           |                     | <i>Tutorium zum Plenum Grund-<br/>lagen der digitalen<br/>Kommunikation 2</i>   |                                      |
| 3. Grundlagen-<br>seminar              | 6 SWS                           |                     | <i>Grundlagen der Grundlagen<br/>der digitalen Kommunikation 2<br/>begleitende technische Unter-<br/>weisungen in den Werkstätten</i> |                                      |

#### **Prüfungsleistung (Modulprüfung):** Modulportfolio (unbenotet)

Die Modulprüfung muss im Immatrikulations- und Prüfungsamt im Wintersemester bis spätestens zum 15.01. und im Sommersemester bis spätestens zum 15.06. angemeldet werden! Das Formular finden Sie auf <https://studium.hbk-bs.de/beratung/formularcenter/>

Diese Modulbescheinigung muss im Original oder per E-Mail als PDF ([i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de)) bis zum Semesterende im Immatrikulations- und Prüfungsamt eingereicht werden.



## Bewertungsprotokoll

Bachelorstudiengang Visuelle Kommunikation  
als Nebenfach (PO 2024)

(vom Studierenden auszufüllen)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

### **Bewertung des Modulportfolios – Prüfungsleistung im Modul** (bitte ankreuzen)

Grundlagen der künstlerischen Gestaltung 1       Grundlagen der digitalen Kommunikation 1

Grundlagen der künstlerischen Gestaltung 2       Grundlagen der digitalen Kommunikation 2

Wintersemester: \_\_\_\_\_ Sommersemester: \_\_\_\_\_

### **von der/dem Modulbeauftragten auszufüllen:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

| <b>Prüfungsleistung</b><br>(unbenotet): | <b>Bewertung durch die/den Modulbeauftragte*n</b>  | <b>Datum, Unterschrift<br/>Modulbeauftragte*r</b> |
|---|--|---|
| Modulportfolio                          | <input type="checkbox"/> bestanden<br><br><input type="checkbox"/> nicht bestanden (bitte unten schriftlich begründen) |   |

Kurzbegründung der Bewertung durch Modulbeauftragten:

**Hinweis:** Studierende haben auf Antrag das Recht, Einsicht in das Bewertungsprotokoll zu nehmen.

Nach der Bewertung bitte dieses Protokoll direkt der Prüfungsverwaltung zusenden. Dies ist auch per E-Mail an [i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de) möglich. Die/der betreffende Studierende ist nicht in Kopie zu setzen.

## **Bachelorstudiengang Visuelle Kommunikation als Nebenfach (PO 2024)**

### **Hinweise zum Studienbereich 1 b): Module der „Kleinen Praxis“**

In diesem Bereich ist ein Modul der Kleinen Praxis zu wählen.

Die Module der Kleinen Praxis dienen als Ergänzung und Einführung in die weiteren Schwerpunkte der Visuellen Kommunikation und bieten einen Überblick über das Gesamtangebot der Visuellen Kommunikation. Sie vermitteln fachbezogene Techniken und Methoden. Sie sind inhaltlich weitestgehend an den Modulen der Großen Praxis orientiert, damit die erlernten Fertigkeiten direkt angewendet werden können bzw. diese ergänzen. Es darf nicht mehr als ein Modul Kleine Praxis belegt werden

Die Vordrucke der entsprechenden Modulbescheinigung und des Bewertungsprotokolls finden Sie auf den folgenden Seiten!

### **Hinweise zum Studienbereich 1 c): Module der „Großen Praxis“**

Bei den Modulen der Großen Praxis handelt es sich um die Kernmodule des Studiengangs Visuelle Kommunikation. Die Studierenden des Nebenfaches haben in diesem Bereich die Möglichkeit, einen der angebotenen Studienschwerpunkte zu wählen. Empfohlen wird der vorherige Besuch der Kleinen Praxis des jeweiligen Schwerpunkts. Der Besuch der Großen Praxen schließt mindestens eine Einzelkorrektur im entsprechenden Semester ein.

Die Vordrucke der entsprechenden Modulbescheinigung und des Bewertungsprotokolls finden Sie auf den folgenden Seiten!





## Modulbescheinigung

Bachelorstudiengang Visuelle Kommunikation  
als Nebenfach (PO 2024)

---

### Wahlpflichtmodule der „Kleinen Praxis“ – 6 Credit Points

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

---

Von der/dem Studierenden anzukreuzen.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kleine Praxis Digitale Medien | <input type="checkbox"/> Kleine Praxis Fotografie                |
| <input type="checkbox"/> Kleine Praxis Illustration    | <input type="checkbox"/> Kleine Praxis Konzeptionelles Gestalten |
| <input type="checkbox"/> Kleine Praxis Typografie      |  |

| Lehrveranstaltung<br>gem. Modulkatalog | Semester-<br>wochenstunden | WiSe / SoSe<br>eintragen:<br>(Bsp.: WiSe 24/25) | Modulbeauftragte*r bzw.<br>Dozent*in<br>(Unterschrift) |
|--|----------------------------|---|--|
| Fachseminar Kleine Praxis              | 2 SWS                      |   |  |

**Prüfungsleistung (Modulprüfung):** Modulportfolio, benotet

Die Modulprüfung muss im Immatrikulations- und Prüfungsamt im Wintersemester bis spätestens zum 15.01. und im Sommersemester bis spätestens zum 15.06. angemeldet werden! Das Formular finden Sie auf <https://studium.hbk-bs.de/beratung/formularcenter/>

Diese Modulbescheinigung muss im Original oder per E-Mail als PDF ([i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de)) bis Semesterende im Immatrikulations- und Prüfungsamt eingereicht werden.

## Bewertungsprotokoll

*Bachelorstudiengang Visuelle Kommunikation  
als Nebenfach (PO 2024)*

*(vom Studierenden auszufüllen)*

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

**Bewertung des Modulportfolios – Prüfungsleistung im Wahlpflichtmodul** *(bitte ankreuzen)*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kleine Praxis Digitalen Medien | <input type="checkbox"/> Kleine Praxis Fotografie                |
| <input type="checkbox"/> Kleine Praxis Illustration     | <input type="checkbox"/> Kleine Praxis Konzeptionelles Gestalten |
| <input type="checkbox"/> Kleine Praxis Typografie       |  |

Wintersemester: \_\_\_\_\_ Sommersemester: \_\_\_\_\_

**von der/dem Modulbeauftragten auszufüllen:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

|  |   |  |
|--|---|--|
| Prüfungsleistung<br>Modulportfolio benotet<br><br>Abgabe erfolgt am:<br><br>_____<br>(Prüfungsdatum) | Bewertung des Portfolios durch<br>die*den Modulbeauftragte*n<br><br>_____<br><p style="text-align: center;"><b>Note*</b></p> <input type="checkbox"/> ggf. Begründung | _____<br><p style="text-align: center;"><b>Datum, Unterschrift Modulbeauftragte*r</b><br/>                 (oder Vertretung)</p> |
|--|---|--|

\*) *sehr gut*: 1,0 1,3 ; *gut*: 1,7 2,0 2,3 ; *befriedigend*: 2,7 3,0 3,3 ; *ausreichend*: 3,7 4,0 ; *nicht ausreichend*: 5,0

Schriftliche Begründung (ggfalls. Zusätzlich Rückseite nutzen):

**Hinweis:** Studierende haben auf Antrag das Recht, Einsicht in das Bewertungsprotokoll zu nehmen. Nach der Bewertung bitte dieses Protokoll direkt der Prüfungsverwaltung zusenden. Dies ist auch per E-Mail an [i-amt@hbks.de](mailto:i-amt@hbks.de) möglich. Die/der betreffende Studierende ist nicht in Kopie zu setzen.

# Modulbescheinigung

Bachelorstudiengang Visuelle Kommunikation  
als Nebenfach (PO 2024)

## Wahlpflichtmodule der „Großen Praxis“ – 15 Credit Points

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Von der/dem Studierenden anzukreuzen.

- Große Praxis Digitale Medien       Große Praxis Fotografie  
 Große Praxis Illustration       Große Praxis Konzeptionelles Gestalten  
 Große Praxis Typografie

im Wintersemester: \_\_\_\_\_ im Sommersemester: \_\_\_\_\_

| Lehrveranstaltung<br>gem. Modulkatalog | Semester-<br>wochenstunden | WiSe / SoSe<br>eintragen:<br>(Bsp.: WiSe 24/25) | Modulbeauftragte*r bzw.<br>Dozent*in<br>(Unterschrift) |
|--|----------------------------|---|--|
| Fachseminar Kleine Praxis              | 2 SWS                      |   |  |
| Plenum und Einzelkorrektur             | 6 SWS                      |   |  |

### **Prüfungsleistung (Modulprüfung):**

zusammengesetzte Prüfungsform (Entwurf, Dokumentation, Gestalterische Präsentation) – Gewichtung: 1:1:1

Die Modulprüfung muss im Immatrikulations- und Prüfungsamt im Wintersemester bis spätestens zum 15.01. und im Sommersemester bis spätestens zum 15.06. angemeldet werden! Das Formular finden Sie auf <https://studium.hbk-bs.de/beratung/formularcenter/>

Diese Modulbescheinigung muss im Original oder per E-Mail als PDF ([i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de)) bis Semesterende im Immatrikulations- und Prüfungsamt eingereicht werden.

## Bewertungsprotokoll

Bachelorstudiengang Visuelle Kommunikation  
als Nebenfach (PO 2024)

(vom Studierenden auszufüllen)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

### **Bewertung des Modulportfolios – Prüfungsleistung im Wahlpflichtmodul** (bitte ankreuzen)

Große Praxis Digitale Medien

Große Praxis Fotografie

Große Praxis Illustration

Große Praxis Konzeptionelles Gestalten

Große Praxis Typografie

Prüfungsverfahren im Wintersemester: \_\_\_\_\_ Sommersemester: \_\_\_\_\_

### **von der/dem Modulbeauftragten auszufüllen:**

Abgabe der Dokumentation: \_\_\_\_\_ Datum der Präsentation: \_\_\_\_\_

| Note Entwurf*  | Note Gestalterische Präsentation* | Note Dokumentation* | Unterschrift Modulbeauftragte*r bzw. Dozent*in |
|--|-----------------------------------|---------------------|--|
|  |                                   |                     |  |
| Gewichtung der Teilnoten 1 (Entwurf) zu 1 (Präsentation) zu 1 (Dokumentation)<br>Die Berechnung der Gesamtmodulnote erfolgt im Immatrikulations- und Prüfungsamt |                                   |                     |  |

\*) *sehr gut*: 1,0 1,3 ; *gut*: 1,7 2,0 2,3 ; *befriedigend*: 2,7 3,0 3,3 ; *ausreichend*: 3,7 4,0 ; *nicht ausreichend*: 5,0

Schriftliche Begründung (ggfalls. zusätzlich Rückseite nutzen):

**Hinweis:** Studierende haben auf Antrag das Recht, Einsicht in das Bewertungsprotokoll zu nehmen. Nach der Bewertung bitte dieses Protokoll direkt der Prüfungsverwaltung zusenden. Dies ist auch per E-Mail an [i-amt@hbks.de](mailto:i-amt@hbks.de) möglich. Die/der betreffende Studierende ist nicht in Kopie zu setzen.